Evaluación

CEA Centro de Enseñanza y Aprendizaje

Apoyo Docente

Universidad de O'Higgins

EsSa Escuela de Salud

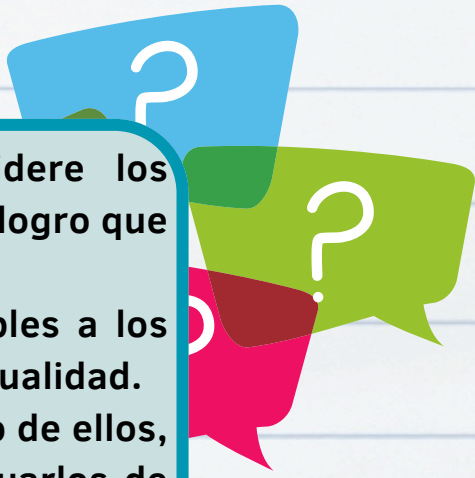
CEA
Centro de Enseñanza y Aprendizaje

Apoyo Docente

Evaluación

» ¿Cómo elaborar una prueba? «

¿Qué Evalúo?



- Para responder esta interrogante, considere los resultados de aprondizaje, e indicadores de logro que definió en su programa.
- Estos indicadores, van desde los más simples a los más complejos, considere este nivel de gradualidad.
- Defina, para cada indicador de logro o grupo de ellos, los tipos de preguntas que permitirán evaluarlos de mejor manera.

¿Cómo lo evalúo?

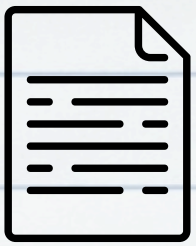
- **RECOMENDACIONES GENERALES**
- Redacte las instrucciones generales y específicas con claridad. Exprese puntajes y nivel de exigencia.
- Considere que el tiempo asignado para su resolución sea el adecuado.
- Utilice distintos tipos de ítems, al menos tres.

Universidad de O'Higgins | EsSa Escuela de Salud

Selección única

- Selección única: una sola respuesta correcta entre varias opciones.
- Usa 3 o 4 opciones con extensión similar y estructura homogénea.
- Los distractores deben ser incorrectos pero atractivos.
- Evita "Todos los anteriores" y "Ninguno de los anteriores".
- Enunciado y opciones deben estar en la misma página.
- Evita enunciados negativos y preguntas de selección múltiple compleja.

Repuesta breve



- Respuesta breve da libertad para organizar ideas.
- Evalúa cognición avanzada, no memorización.
- Pregunta clara y precisa que guíe el razonamiento.
- Prefiere un enunciado preciso, aunque sea largo.
- Define los aspectos mínimos que la respuesta debe incluir.

Verdadero / Falso

- Respuesta breve permite más libertad para organizar ideas.
- Evalúa cognición avanzada, no memorización.
- Haz preguntas claras que guíen el razonamiento.
- Prefiere un enunciado preciso y define los aspectos mínimos de la respuesta.

Si requieres más información escríbenos a ceasalud@uoh.cl o visita nuestra página web ceasalud.uoh.cl

CEA
Centro de Enseñanza y Aprendizaje

Apoyo Docente

Evaluación

» Tipos de Pautas «

PAUTA DE COTEJO

Descriptor	Logrado (1 punto)	No Logrado (0 puntos)
Utiliza...		
Manipula...		
Domina la técnica...		

La pauta de cotejo verifica si un indicador de desempeño está presente o ausente.

Pasos:

- **Crear una lista de desempeños a evaluar.**
- **Ordenarlos por dimensiones.**
- **Verificar que estén todos los desempeños necesarios.**
- **Añadir cuadros dicotómicos (logrado/no logrado).**
- **Incluir una columna para observaciones si no se alcanza el indicador.**

PAUTA CON ESCALA DE APRECIACIÓN

Descriptor	Inicial (0 pt)	En desarrollo (1 pt)	Esperado (2 pts.)	Autónomo (3 pts.)	Óptimo (4 pts.)
Frota todas las superficies de las manos con jabón durante al menos 20 segundos. Insatisfactorio					
Se asegura de frotar entre los dedos y debajo de las uñas.					

A diferencia de la pauta de cotejo, esta herramienta permite graduar la aparición del indicador. Se establecen previamente la descripción de cada uno de los niveles. Es más subjetiva que la rúbrica, ya que no está el detalle del indicador por nivel.

RÚBRICA

- **Crear una rúbrica precisa puede requerir tiempo y esfuerzo.**
- **Es comparativamente el instrumento más robusto respecto de la Pauta de Cotejo y Escala de Valoración, ya que permite una discriminación más certera de los niveles de desempeño a evaluar.**
- **Dada la oportuna y clara información con la que se construye, genera diversos aportes como:**
  - **Disminuye la ansiedad estudiantil al presentar con antelación lo que se espera logren evidenciar, a la vez que les permite autorregular su trabajo académico.**
- **También facilita la calificación de la tarea evaluativa y la retroalimentación al detallar los grados de desempeño manifestados.**

CRITERIOS	Excelente (4)	Bueno (3)	Básico (2)	Insuficiente(1)
Nivel de dominio del tema	Demuestra mucho conocimiento del tema trabajado	Demuestra un buen conocimiento del tema trabajado	Demuestra un conocimiento parcial del tema trabajado	Demuestra poco conocimiento del tema trabajado
Sustento de la propuesta	Argumenta los hechos.Sabe convencer	Argumenta los hechos pero no convence	Desarrolla los argumentos parcialmente	Los argumentos y hechos no están desarrollados
Amplitud del lenguaje	No repite palabras y usa el campo semánticco	No repite palabras pero el vocaburaio es escaso	El vocabulario es escaso y repite palabras	Vocabulario pobe, limitado y repite palabras
Gramática	No comete ninguna falta	Comete menos de 5 faltas	Comete menos de 10 faltas	Comete más de 10 faltas
Pulcritud	Limpieza, grafía correcta.	Grafía correcta pero no limpio	No grafia correcta pero limpio	Ni limpio ni correcto
Extensión	Mas de 150 palabras	Entre 120 y 150 palabras	Entre 100 y 120 palabras	Menos de 100 palabras

Niveles de logro

Descriptores de los niveles de logro de los diferentes criterios a evaluar

Si requieres más información escríbenos a ceasalud@uoh.cl o visita nuestra página web ceasalud.uoh.cl

CEA
Centro de Enseñanza y Aprendizaje

Apoyo Docente

Evaluación
» Tipos «

Evaluación Diagnóstica

Antes
del proceso de Enseñanza y Aprendizaje

- **¡Conoce qué saben tus estudiantes!** Evalúa sus conocimientos y habilidades al inicio.
- **Ajusta tu planificación.** Usa la evaluación diagnóstica para adaptar tu curso.
- **Asegura un buen comienzo.** Revisa si necesitan reforzar conceptos antes de avanzar.

Durante
el proceso de Enseñanza y Aprendizaje

Evaluación Formativa

- **Evalúa constantemente** y toma mejores decisiones en clase.
- **Guía tu enseñanza** con información clara sobre qué reforzar.
- **Ayuda a tus estudiantes** a priorizar, reforzar o avanzar.
- **Evalúa en cualquier momento**, desde preguntas hasta evaluaciones.
- **Sin necesidad de mucha planificación**, la evaluación surge naturalmente.
- **Retroalimenta** de inmediato para mejoras rápidas.

Universidad de O'Higgins | EsSa Escuela de Salud

Evaluación Sumativa

Después
del proceso de Enseñanza y Aprendizaje

- **Permite certificar el aprendizaje.** Al colocar una nota, certificas si lo logró o no.
- **No te limites a calificar.** Aprovecha la evaluación para ajustar y mejorar la enseñanza.
- **Enfócate en el aprendizaje,** no solo en las notas; los logros académicos mejorarán naturalmente.
- **Mantiene el estilo**, recuerda que debes evaluar tal cual han trabajo en los contenidos.
- **Verifica que estés evaluando lo que el programa pide.** Has una tabla de especificaciones para crear la prueba

Algunos consejos que puedes considerar:

Utilizando constantemente la evaluación formativa, puedes reducir a la mitad el tiempo que requieren los estudiantes en aprender.

·La evaluación formativa aumenta la motivación de los y las estudiantes por aprender puesto que le da un lugar más activo en su proceso de aprendizaje.

·Diseñar evaluaciones que integren o apliquen sus aprendizajes a situaciones nuevas y que pongan en práctica habilidades complejas, es decir, que les ayuden a profundizar y transferir sus aprendizajes.

La evaluación sumativa debe ser equitativa y justa, permitiendo que todos y todas los y las estudiantes puedan mostrar lo que han aprendido.

Si requieres más información escríbenos a ceasalud@uoh.cl o visita nuestra página web ceasalud.uoh.cl

CEA
Centro de Enseñanza y Aprendizaje

Apoyo Docente

Evaluación

» Retroalimentación «

La retroalimentación es un factor clave durante el proceso de aprendizaje de todo estudiante, ya que **permite proporcionarle información y análisis de su desempeño académico**, de su avance y proceso en su formación, permitiéndole una apertura para mejorar sus debilidades y transformarse en apoyo para sus fortalezas. Esto permite que el estudiante integre sus conocimientos previos con los nuevos aprendizajes a partir de la retroalimentación que recibe de sus docentes.

Universidad de O'Higgins | EsSa Escuela de Salud

¡SI SE HACE!

Entregar la retroalimentación de forma oportuna (durante la evaluación formativa o pocos días después de la sumativa).

Dar información precisa y guiar como alcanzar los resultados. Describir lo que se ha logrado o aspectos positivos y los aspectos por mejorar y cómo se puede mejorar

Promover que los y las estudiantes corrijan sus errores de manera autónoma, a través de la identificación conjunta de las acciones que permitan mejorar

¡NO SE HACE!

Entregar la retroalimentación cuando ya no es posible usar la información para mejorar (fuera de tiempo).

Entregar la retroalimentación cuando ya no es posible usar la información para mejorar (fuera de tiempo).

Resolver usted los errores sin que los y las estudiantes lo hagan de manera autónoma.

Si requieres más información escríbenos a ceasalud@uoh.cl o visita nuestra página web ceasalud.uoh.cl

@ESCUELADESALUDUOH

YouTube

Página WEB
https://ceasalud.uoh.cl

Síguenos en nuestras redes sociales y
visita nuestra página web

Centro de Enseñanza y Aprendizaje de la Escuela de Salud - UOH